

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PERSOAL PARA A AGRUPACIÓN EUROPEA DE COOPERACIÓN TERRITORIAL GALICIA-NORTE DE PORTUGAL

1. Normas xerais

1.1. Obxecto

O obxecto da presente convocatoria é a selección de persoal para a contratación dun/ha Xestor/a de Proxectos Europeos, para o desenvolvemento do Proxecto 2025CE160AT138 PONTE_PARA_NOS no ámbito do Programa PPPA-2025-BRIDGEFOREU e coas seguintes características:

Campo	Información
Referencia da convocatoria	GNP_PONTE_PARA_NOS_XESTOR
Número de prazas	1
Denominación do proxecto ou liña de actividade	Proxecto 2025CE160AT138 PONTE_PARA_NOS Programa PPPA-2025-BRIDGEFOREU  Co-funded by the European Union
Modalidade contractual	Contrato de traballo indefinido.
Duración	Vinculada á duración do proxecto e á dispoñibilidade do financiamento correspondente.
Grupo/categoría profesional	Titulado/a Graduado/a.
Xornada laboral	1 de outubro a 31 de maio: 9:00h – 17:00h. 1 de xuño a 30 de setembro: 8:00h – 15:00h.
Retribución	Salario bruto anual: 31.598,24 €.
Localidade do centro de traballo	Vigo (España), con posibilidade de desprazamentos nacionais e internacionais vinculados ao desenvolvemento das funcións do posto.
Titulación requirida	Grao ou Máster universitario en Ciencias Políticas, Relacións Internacionais, Estudos Europeos, Economía, Economía Internacional, Dereito, Dereito Internacional, Administración e Dirección de Empresas (ADE), Relacións Laborais e Recursos Humanos, ou titulación equivalente ou similar pertencente á rama de Ciencias Sociais e Xurídicas.
Outros requisitos específicos	Experiencia profesional mínima de 3 anos na xestión e/ou coordinación de proxectos europeos ou de proxectos desenvolvidos para administracións públicas. Para estes efectos, poderán computarse as prácticas profesionais oficiais realizadas en organismos e entidades públicas ou privadas, sempre que estean directamente relacionadas coas funcións do posto.

Campo	Información
	Para poder participar no proceso selectivo será necesario acreditar, como mínimo: • Inglés: nivel B2. • Galego, portugués ou castelán: a persoa candidata deberá acreditar, como mínimo, un nivel C1 ou C2 nalgunha destas tres linguas.

1.2. Funcións do posto

Baixo a supervisión funcional e/ou xerárquica que corresponda segundo a estrutura organizativa da entidade, a persoa seleccionada desenvolverá, entre outras, as seguintes funcións:

- Xestión, coordinación e seguimento técnico e administrativo do proxecto 2025CE160AT138 PONTE_PARA_NOS, incluíndo o cumprimento dos seus obxectivos, prazos e obrigas, así como a elaboración e seguimento da documentación, informes e xustificacións requiridas.
- Planificación, organización e seguimento das actividades e tarefas previstas nos proxectos, así como coordinación coas persoas responsables internas e cos socios e entidades colaboradoras.
- Coordinación e participación en reunións de proxecto, comités de seguimento, grupos de traballo e demais actividades de coordinación con socios nacionais e internacionais.
- Apoio ás actividades de comunicación, difusión, explotación e transferencia dos resultados do proxecto, de acordo coas obrigas establecidas no programa de financiamento.
- Elaboración de documentos, presentacións, informes e materiais de apoio relacionados co proxecto, tanto en galego, portugués, castelán como, cando sexa necesario, en inglés.
- Calquera outra función relacionada coa xestión, coordinación, seguimento e execución de este ou outros proxectos europeos que lle sexa encomendada dentro do ámbito das súas competencias.

1.3. Procedemento de selección

O procedemento de selección será o de **concurso de méritos relacionados coas funcións propias do posto**, complementado cunha **entrevista persoal**.

Os criterios de valoración dos méritos e da entrevista, serán os establecidos nas presentes bases e/ou na correspondente convocatoria.

1.4. Réxime xurídico

A entidade asinará coa persoa seleccionada o correspondente contrato de traballo, de acordo co establecido na lexislación e demais normativa aplicable e, en particular, coa seguinte normativa:

- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións legais, regulamentarias e convencionais que resulten aplicables á relación laboral.

1.5. Réxime de incompatibilidades

A persoa contratada estará sometida, cando resulte de aplicación, ao réxime xeral de incompatibilidades establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, e nas súas disposicións complementarias, así como na demais normativa aplicable.

1.6. Finalización do contrato

A finalización do contrato poderá producirse por calquera das causas previstas no Estatuto dos Traballadores, no resto da lexislación aplicable e nas establecidas no propio contrato.

En particular, cando proceda en función da natureza e financiamento do posto, poderán contemplarse, entre outras, as seguintes circunstancias:

- Finalización ou esgotamento da partida orzamentaria ou fonte de financiamento.
- Finalización do proxecto.

1.7. Publicidade da convocatoria

Ao amparo do disposto na normativa aplicable en materia laboral e de selección de persoal, procederase á publicación do anuncio indicativo do proceso selectivo nos medios que correspondan, incluíndo, de ser o caso:

- Portal de emprego ou páxina Web da AECT: [Portal transfronteirizo](#)
- Redes sociais e outras canles de comunicación da entidade, incluído LinkedIn, ben como nas redes sociais da Xunta de Galicia e da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Norte, IP (CCDR-N).

A publicidade realizarase garantindo os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade, concorrência e transparencia que resulten de aplicación.

2. Requisitos excluíntes das persoas candidatas

Para ser admitidas no proceso de selección, as persoas candidatas deberán cumprir, na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da formalización do contrato de traballo, os seguintes requisitos:

2.1. Ter a nacionalidade española ou outra que permita traballar legalmente en España, así como o correspondente permiso de traballo cando sexa necesario. En caso de non tela e resultar esta persoa seleccionada, o contrato non se formalizará ata que a documentación correspondente estea en regra. No caso de que finalmente non se consiga finalizar este trámite dentro do prazo establecido, a persoa seleccionada non poderá ser contratada; deixando, neste caso, a praza deserta ou contratándose á seguinte persoa no caso de que se deu orde de prelación na Resolución.

2.2. Ter cumpridos 16 anos (se menor de 18 anos tense que aportar un documento de consentimento parental) e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa ou daqueloutra que poida establecer por lei.

2.3. Non incorrer en causa de incompatibilidade algunha que lle impida o desempeño de funcións en réxime xeral cunha entidade pertencente ao sector público, extremo que se acreditará mediante declaración responsable (ANEXO II).

2.4. Non atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para exercer funcións similares ás propias da categoría ou grupo profesional ao que se pretende acceder. Tratándose de persoas nacionais doutros estados, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nos mesmos termos no

seu Estado que impida o acceso ao emprego público. Este requisito acreditarase mediante declaración responsable na solicitude de participación (ANEXO II).

2.5. Posuír capacidade e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas, as cales serán acreditadas pola persoa aspirante mediante declaración responsable (ANEXO II), no momento da inscrición da convocatoria.

2.6. Estar en posesión ou en condicións de obter o título que se sinala no apartado 1.1 desta convocatoria na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

As persoas candidatas deberán cumprir todos os requisitos establecidos nas presentes bases. O incumprimento de calquera dos requisitos dará lugar á exclusión do proceso de selección.

3. Proceso de selección

3.1. O proceso de selección constará de dúas fases (ANEXO I):

- **FASE I:** valoración dos méritos das persoas candidatas. A puntuación máxima será de 60 puntos.
- **FASE II:** entrevista persoal. A puntuación máxima será de 40 puntos.

Accederán á segunda fase as persoas candidatas que obteñan as puntuacións máis altas na primeira fase, de acordo cos criterios establecidos no ANEXO I.

3.2. As persoas que desexen participar no proceso selectivo deberán presentar a súa candidatura mediante correo electrónico, achegando a documentación acreditativa dos méritos e dos requisitos establecidos na convocatoria.

As candidaturas deberán remitirse ao seguinte enderezo de correo electrónico: **gnpaect@gnpaect.eu**, indicando no asunto da mensaxe o seguinte formato: **PonteParaNos_Nome e Apelidos_Proceso Selección 2026**.

Documentación que presentar:

- Documento Nacional de Indentidade, Cartão de Cidadão ou equivalentes.
- Titulación requirida.
- Currículo vitae (máxima extensión: 3 páxinas).
- Vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, e/o certificado expedido polos órganos competentes en materia de persoal da correspondente organización, especificando categoría, funcións e período (con data de inicio e final de contrato) nos que estivo a traballar.
- Certificado oficial expedido por unha entidade ou organismo competente que acredite o nivel de coñecemento da lingua, conforme ao Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCERL).
- Outra documentación que acredite o cumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria.
- Declaración responsable (ANEXO II).

3.3. O prazo de presentación de solicitudes e da documentación acreditativa dos méritos será de **10 días naturais**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria na páxina Web da AECT.

3.4. Finalizado o prazo de presentación de candidaturas, procederase á revisión da documentación presentada e, de ser o caso, publicarase a relación de persoas admitidas e excluídas, indicando, neste último caso, os motivos da exclusión e o prazo para a súa emenda.

3.5. A valoración dos méritos realizarase de acordo co baremo establecido no ANEXO I. Publicarase, de ser o caso, a relación provisional de persoas candidatas coa puntuación obtida e a indicación das candidaturas que pasan á seguinte fase.

3.6. As persoas candidatas dispoñerán dun prazo de 3 días hábiles para presentar as alegacións que consideren oportunas respecto da valoración provisional.

3.7. Finalizado o prazo de alegacións, publicarase a valoración definitiva dos méritos das persoas candidatas.

A puntuación máxima nesta fase será de 60 puntos e será necesario obter unha puntuación mínima de 45 puntos para acceder á fase de entrevista persoal.

3.8. As persoas candidatas que superen a primeira fase realizarán unha entrevista persoal, presencial ou telemática, coa finalidade de valorar o seu grao de adecuación ás funcións e requisitos do posto.

A puntuación máxima nesta fase será de 40 puntos.

A orde de prelación das persoas candidatas que superen o proceso selectivo determinarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas nas fases de valoración de méritos e entrevista persoal.

3.9. Unha vez finalizado o proceso de selección, publicarase ou comunicarse a resolución final coa puntuación global das persoas candidatas e a orde de prelación correspondente.

3.10. As persoas candidatas dispoñerán dun prazo de 3 días hábiles, contado a partir do día seguinte ao da publicación ou comunicación da resolución provisional, para presentar as alegacións que consideren oportunas.

3.11. Transcorrido o prazo de alegacións, publicarase ou comunicarse a resolución definitiva do proceso de selección.

3.12. Os empates de puntuación que se puidesen producir resolveranse de acordo cos seguintes criterios:

- En primeiro lugar, maior tempo traballado en proxectos da Unión Europea ou en proxectos de cooperación territorial para administracións públicas.
- En segundo lugar, maior puntuación obtida na entrevista persoal.
- En terceiro lugar, maior nivel de competencia lingüística en galego, portugués, castelán e inglés.

4. Órgano ou comisión de selección

4.1. O proceso de selección será realizado por unha comisión de selección, que estará composta polas seguintes persoas:

- As persoas que exerzan a Dirección da entidade.
- Unha persoa traballadora da entidade, designadas pola Dirección.
- Unha persoa representante da Xunta de Galicia.
- Unha persoa representante da CCDR-N.

4.2. As persoas que formen parte da comisión de selección deberán actuar con imparcialidade, independencia e obxectividade, e absterse de participar no proceso cando exista algún conflito de interese ou calquera outra circunstancia que poida comprometer a súa imparcialidade.

As persoas candidatas poderán poñer de manifesto, de ser o caso, a existencia de circunstancias que poidan afectar á imparcialidade das persoas integrantes da comisión de selección.

4.3. A comisión de selección será a responsable de valorar as candidaturas presentadas de acordo cos criterios establecidos nestas bases, así como de formular a proposta de selección correspondente.

4.4. O funcionamento da comisión de selección axustarase ao establecido nestas bases e á normativa que resulte de aplicación.

5. Contratación da persoa seleccionada

Unha vez finalizado o proceso de selección, seleccionada a persoa candidata e presentada a documentación requirida, procederase á formalización do contrato correspondente.

Se a persoa seleccionada non presenta a documentación requirida no prazo establecido, ou renuncia á contratación, procederase, de ser o caso, á contratación da seguinte persoa candidata segundo a orde de prelación establecida.

6. Norma final

A presente convocatoria e as súas bases serán de aplicación ao proceso de selección e aos actos que se deriven do mesmo, de acordo coa normativa laboral e demais normativa que resulte de aplicación.

ANEXO I – BAREMO PARA A VALORACIÓN DE MÉRITOS

Ref.: 09/26

A puntuación máxima que se poderá obter no proceso selectivo será de **100 puntos**, distribuídos do seguinte xeito:

- **Fase I: Valoración de méritos: 60 puntos.**
- **Fase II: Entrevista persoal: 40 puntos.**

FASE I – VALORACIÓN DE MÉRITOS = 60 puntos

MÉRITOS VALORABLES	CRITERIOS DE BAREMACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA	ACREDITACIÓN
1. MÉRITOS FORMATIVOS			
1.1. Formación complementaria relacionada coas funcións do posto	Formación relacionada co posto: formación en proxectos e fondos europeos, programas INTERREG, Europa para os Cidadáns e outras iniciativas da Comisión Europea, así como en xestión, seguimento e xustificación de proxectos europeos. De 10 a 20 horas: 3 puntos. De máis de 20 a 50 horas: 8 puntos. Máis de 50 horas: 15 puntos.	15	Título, diploma ou certificado acreditativo no que conste a duración da formación.
2. IDIOMAS			
2.1. Galego	A1-A2: 0 puntos; B1: 1 punto; B2: 2 puntos; C1: 3 puntos; C2: 4 puntos.	4	Certificación oficial acreditativa do nivel.
2.2. Portugués	A1-A2: 0 puntos; B1: 1 punto; B2: 2 puntos; C1: 3 puntos; C2: 4 puntos.	4	Certificación oficial acreditativa do nivel.
2.3. Castelán	A1-A2: 0 puntos; B1: 1 punto; B2: 2 puntos; C1: 3 puntos; C2: 4 puntos.	4	Certificación oficial acreditativa do nivel.
2.4. Inglés	B2: 2 puntos. C1: 3 puntos. C2: 4 puntos.	4	Certificación oficial acreditativa do nivel.
3. EXPERIENCIA PROFESIONAL			
3.1. Experiencia relacionada coas funcións do posto	Experiencia profesional directamente relacionada coa xestión, coordinación, execución, seguimento ou	29	Certificado da entidade empregadora, contrato, informe de vida laboral ou outra

MÉRITOS VALORABLES	CRITERIOS DE BAREMACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA	ACREDITACIÓN
	xustificación de proxectos europeos, programas de cooperación territorial e/ou iniciativas vinculadas ás políticas de cohesión territorial. As prácticas profesionais oficiais poderán computar ata 1 ano e 6 meses para os efectos deste apartado, sempre que estean directamente relacionadas coas funcións do posto, estean debidamente acreditadas e permitan identificar o período e as actividades desenvolvidas. 36 meses 15 puntos; De 37 a 48 meses 18 puntos; De 49 a 60 meses 21 puntos; De 61 a 72 meses 25 puntos; Máis de 72 meses 29 puntos.		documentación oficial acreditativa do período e das funcións desenvolvidas.

FASE II – ENTREVISTA PERSOAL = 25 puntos

MÉRITO VALORABLE	CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA	ACREDITACIÓN
4. Entrevista persoal	Valoraranse as aptitudes, actitudes e destrezas relacionadas co posto, así como o coñecemento sobre proxectos europeos; políticas de cohesión; cooperación territorial; programas europeos; Coñecemento da rede de actores institucionais de ámbito español, portugués e europeo, así como das súas competencias, funcións e mecanismos de cooperación; xestión e xustificación de proxectos; capacidade de coordinación e interlocución; traballo en equipo; comunicación; destreza lingüística; competencias ofimáticas; autonomía e capacidade de resolución de problemas.	40 puntos	Valoración da Comisión de Selección.

PUNTUACIÓN TOTAL DO PROCESO SELECTIVO = 100 PUNTOS

Requisitos lingüísticos

Para poder participar no proceso selectivo será necesario acreditar, como mínimo:

- **Inglés: nivel B2**, como requisito mínimo de acceso.
- **Galego, portugués ou castelán**: a persoa candidata deberá acreditar, como mínimo, un nivel **C1 ou C2** nalgunha destas tres linguas.

Consideracións xerais sobre os méritos

- Valoraranse os requisitos e méritos que a persoa aspirante posúa na **data de finalización do prazo de presentación de solicitudes**.
- Non se terán en conta os méritos ou aspectos que resulten **inexactos, ambiguos ou que non estean convenientemente acreditados**.
- Para a valoración da experiencia profesional terase especialmente en consideración aquela desenvolvida en **proxectos financiados pola Unión Europea, programas de cooperación territorial e iniciativas vinculadas ás políticas de cohesión**, así como a experiencia desenvolvida para administracións públicas.
- A experiencia deberá acreditarse mediante documentación que permita comprobar tanto o **período de prestación dos servizos como as funcións efectivamente desenvolvidas**.
- As **prácticas profesionais oficiais** poderán computar como experiencia profesional, sempre que estean directamente relacionadas coas funcións do posto e estean debidamente acreditadas. A súa valoración poderá acumularse á experiencia profesional, ata 1 año e 6 meses.
- Para os efectos do cómputo da experiencia, poderán acumularse os diferentes períodos acreditados, sempre que correspondan a actividades relacionadas coas funcións do posto.

**ANEXO II – DECLARACI3N RESPONSABLE DE VERACIDADE DOS DATOS E
CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS**

D./D.^a _____, con DNI/NIE/CC n.º
_____, actuando en nome propio,

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1. Que os datos, informaci3ns e documentos achegados na miña solicitude de participaci3n no proceso selectivo para a cobertura do posto de **Persoal Xestor de Proxectos Europeos, para o desenvolvemento do Proxecto Europeo 2025CE160AT138 PONTE_PARA_NOS**, son certos, completos e veraces, e comprométo-me a acreditalos documentalmente cando así me sexa requirido.

2. Que a documentaci3n presentada é copia fiel dos documentos orixinais e que dispoño dos orixinais correspondentes, que poderei presentar para a súa comprobaci3n cando sexa solicitado pola entidade convocante.

3. Que coñezo e acepto que a falta de veracidade dos datos declarados, así como o falseamento ou ocultaci3n da documentaci3n requirida para a valoraci3n da candidatura, poderá dar lugar á **exclusi3n automática do proceso selectivo**, sen prexuízo das responsabilidades legais que puidesen derivarse.

4. Que cumpro todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e, en particular, que:

- Son maior de **16 anos** e non supero a idade máxima legal de xubilaci3n.
- Teño a nacionalidade española, a nacionalidade dalgún dos Estados membros da Uni3n Europea ou, no seu caso, dispoño da **autorizaci3n legal necesaria para traballar en España**.
- Posúo a **titulaci3n académica e demais requisitos formativos** esixidos nas bases da convocatoria.
- Cumpro o requisito de **experiencia profesional** establecido na convocatoria.
- Acredito un nivel mínimo de **B2 de inglés**, conforme ao establecido nas bases da convocatoria.
- Acredito, como mínimo, un nivel **C1 ou C2 en galego, portugués ou castelán**, conforme ao requisito lingüístico establecido nas bases.
- Non estou incurso/a en ningunha causa de **incompatibilidade** que impida o desempeño das funci3ns correspondentes ao posto.
- Non estou **inhabilitado/a por sentenza firme** para o exercicio de funci3ns públicas ou profesionais relacionadas co posto ao que aspiro.
- Posúo as **capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias** para o adecuado desempeño das funci3ns e tarefas propias do posto.
- Cumpro os demais requisitos establecidos nas **bases da convocatoria**.

5. Que coñezo e acepto integramente o contido das bases reguladoras do proceso selectivo e comprométo-me a comunicar calquera circunstancia que poida afectar ao cumprimento dos requisitos declarados durante o proceso de selecci3n.

En _____, a _____ de _____
de 2026.

Sinatura da persoa candidata¹:

PROTECCIÓN DE DATOS

*Os datos de carácter persoal facilitados polas persoas participantes nesta convocatoria serán tratados pola entidade responsable do proceso de selección de conformidade co disposto no **Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016 (RXPD)**, e na **Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais**, así como na demais normativa aplicable en materia de protección de datos.*

*Os datos serán tratados coa finalidade de **xestionar e tramitar o proceso selectivo, valorar as candidaturas, comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos nas bases e efectuar, de ser o caso, a contratación correspondente.***

¹ A ausencia de sinatura desta declaración responsable poderá ser motivo de exclusión do proceso selectivo.